

מסמך א' - פנייה לקבלת הצעת מחיר למפעילי חוגים בגני המועצה

המועצה האזורית הר חברון מבקשת לקבל הצעות מחיר למפעילי חוגים בגני המועצה לשנת הלימודים התשפ"ז.

המועצה מעוניינת בחוגים המעודדים את הסקרנות, מעשירים את הילדים מבחינה פדגוגית, פיזית, חושית, רגשית או חברתית.

פרטים כלליים:

- חוג יועבר לגן ילדים שלם (עד 35 ילדים בקבוצה), במשך 40 דקות לפחות.
- התשלום יכלול נסיעות, חומרים וכל הדרוש להעברת הפעילות.
- יש לעבוד רק לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת, ואין לחרוג מהיקף העבודות שאושרו בהזמנת העבודה.
- ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת, ואין בה התחייבות להיקף עבודות מסוים.
- ההתקשרות מול המפעיל תהיה למשך שנת הלימודים התשפ"ז.
- תנאי התשלום: שוטף + 15.

דרישות חובה ממפעיל החוג:

- ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים בגילאי 3-6.
- בעל תעודת עוסק פטור/מורשה.
- אישור מהמשטרה לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין.
- לחוגים בהם נדרשת הכשרה מיוחדת – על המפעיל להיות בעל תעודה רלוונטית.

הצעת המחיר:

- יש למלא את הצעת המחיר במסמך ב'.
- הצעת המחיר לא תעלה על 250 ₪ כולל מע"מ למפגש בודד.
- יש לצרף תוכנית עבודה שנתית ל-30 מפגשים.
- יש לסמן בטופס את היישובים הרלוונטיים למפעיל.
- הצעת מחיר לא חתומה, או שאינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל.
- במידה ומציע אחד מבקש להציע מספר חוגים שונים – יש למלא את נספח א' עבור כל חוג בנפרד.
- במידה והמציע מפעיל מדריך להעברת החוג – יש לציין את שם המדריך הספציפי שיעביר את החוג, ולצרף את הניסיון, ההמלצות והתעודות (אם נדרש) של המדריך המוצע.



דירוג ההצעות:

כלל ההצעות שיתקבלו ויעמדו בדרישות החובה ינוקדו לפי הטבלה להלן. כל הצעה שתקבל לפחות 70 נקודות תיכנס למאגר מפעילי החוגים של המועצה.

קריטריון	אופן בחינת הקריטריון	ניקוד לקריטריון
1	הצעת המחיר – אפשרות ב	עד 180 נה (כולל) - 10 נקודות עד 210 נה (כולל) - 5 נקודות מעל 210 נה - 0 נקודות
2	תכנית העבודה שהוגשה	עד 20 נקודות
3	ניסיון בהפעלת חוגים בשנים 2016-2026	ייבחנו: מטרות, מבנה שיעור, תכנים, שילוב חגים/עונות וכד'. ייקבע על בסיס טבלת הניסיון בנספח 1.
4	ייחודיות	ייקבע על בסיס התרשמות הועדה מייחודיות החוג המוצע.
5	המלצות	עד 2 נקודות לכל המלצה בהתאם להתרשמות הוועדה, עד 4 המלצות.
6	התרשמות כללית	ייקבע על בסיס התרשמות הוועדה מהמציע. ייבחנו: גישה לילדים, מקצועיות, מוכנות להגעה ליישובים השונים, הכשרות מקצועיות והתמדה.

- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים שיחות טלפון עם המציעים ו/או הממליצים, כולם או חלקם, על מנת לקבוע את ציון ההתרשמות הכללית.
- המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- מובהר שחלק מהחוגים יועברו בסבבים של 15 מפגשים, ולא 30, על פי צרכי המערכת ושיקול דעת המועצה.
- הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- המועצה לא מתחייבת לכמות מפגשים מינימלית של הזוכה/זוכים בקול הקורא.



הגשת ההצעה:

את ההצעה עם כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש למייל: tenders@hrhevron.co.il,
עד לתאריך: 9.7.2026, יש לוודא אישור קבלה במייל. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות.

לבירורים ושאלות מקצועיות ניתן לפנות למחלקת גני ילדים בטלפון: 02-9969172.

בברכה,
מועצה אזורית הר חברון



מסמך ב' - הצעת המחיר

שם ונושא החוג: _____

שם המזריך/ים (במידה והוא אינו המציע): _____

היישובים אליהם אוכל להגיע להעברת החוגים: (יש לסמן)
אביגיל / אדורה / אדורים / אשכולות / בית חגי' / בית יתיר / חירן / טנא עומרים / כרמל / ליבנה / מעון / מעלה חבר / מצפה יאיר / נגוהות / סוסיא / סנסנה / עשהאל / עתניאל / שמעה / תלם.

הימים בהם אוכל להעביר את החוגים: ראשון / שני / שלישי / רביעי / חמישי / שישי

מספר גנים מקסימלי שאוכל להעביר בהם חוגים בכל שבוע: _____.

הצעת המחיר: _____ ש, כולל מע"מ, למפגש בודד של 40 דקות לפחות.

הצהרת המציע:

- כל המפורט בפנייה לקבלת הצעת המחיר (מסמך א') ברור לי, ואני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לדרישות שפורטו.
- הצעת המחיר כוללת נסיעות, אביזרים וכל הנדרש להפעלת החוג.
- הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הנדרשות בתוכנית העבודה המצורפת.
- אני מכיר את תנאי התשלום והם מקובלים עליי.

שם המציע: _____

ח.פ: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

יש לצרף להצעה:

- תכנית עבודה שנתית ל30 מפגשים.
- תעודת עוסק פטור/מורשה.
- אישור משטרה לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין
- לחוגים בהם נדרשת הכשרה מיוחדת יש לצרף תעודה רלוונטית.
- נספח 1 – טבלת ניסיון בהעברת חוגים – חובה.
- נספח 2 - מכתבי המלצה (לא חובה, אך יכול להוות תוספת לניקוד ההצעה).
- נספח 3 – הסכם חתום.

נספח 1 - טבלת ניסיון בהפעלת חוגים

איש קשר מהחברה/הארגון (יש לציין שם, תפקיד ומספר טלפון)	מספר המפגשים בתקופה שצוינה	שם החוג ופירוט קצר עליו	התאריכים בהם הועבר החוג	המקום בו הועבר החוג



נספח 2 - המלצות

לכבוד

מועצה אזורית הר חברון

הנדון : המלצה

הנני משמש בתפקיד _____ בחברה/ארגון _____

הנני לאשר כי המציע _____ הפעיל אצלנו חוג בנושא : _____

בשנת : _____ מספר מפגשים : _____

נא לתת ציון מ 1-4 לסעיפים אלו:

1. האם החוג הועבר בוצעה לשביעות רצון המזמין?
2. האם המציע/ה היה מקצועי בתחום בו העביר את החוג?
3. האם המציע/ה עמד בלוחות הזמנים?
4. האם המציע/ה בעל גישה לילדים?
5. האם ההתנהלות המציע/ה כלפי המזמינה הייתה מכובדת ואדיבה?

בברכה,

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

חתימה: _____



נספח 3

חוזה להפעלת חוגי בגני הילדים במועצה האזורית הר חברון

הסכם זה נערך ונחתם ביום: _____
בין
מועצה אזורית הר חברון (להלן: "המועצה")
לבין
שם: _____, ח"פ: _____ (להלן: "המפעיל")

1. מבוא

- א. המועצה שוכרת את שירותי המפעיל לצורך הפעלת חוגים בגני הילדים שבתחומה, בהתאם לתנאים שפורטו במסמך הבסיס: פנייה לקבלת הצעת מחיר (מסמך א'), ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ב. המפעיל מצהיר כי הוא בעל הכישורים, הידע, הניסיון, הצוות והיכולות הדרושות לביצוע הפעילות נשוא הסכם זה.

2. הגדרות

- "החוגים" - כל פעילות, שיעור או תוכנית העשרה שהמפעיל יעביר בגני הילדים.
- "גן" - כל גן ילדים מועצתי כפי שיוגדר על-ידי המועצה מעת לעת.
- "עובדי המפעיל" - כל אדם המועסק או פועל מטעם המפעיל במסגרת החוגים.

3. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות תהיה במהלך שנת הלימודים התשפ"ז (30.6.2027-1.9.2026).

4. התמורה

המועצה תשלם למפעיל סך של _____ ₪ כולל מע"מ עבור כל מפגש, בהתאם להצעת המחיר שאושרה. התשלום יתבצע בכפוף לדיווח מסודר ואישור מחלקת חינוך במועצה, כנגד חשבונית מס/חשבון. בתנאי תשלום של שוטף+15.

5. התחייבויות המפעיל

- א. המפעיל ינהל ויעביר את החוגים במקצועיות, באחריות ובשמירה על ביטחון, בטיחות ורווחת הילדים תוך עמידה בלוחות הזמנים כפי שיוגדרו ע"י המועצה.
- ב. המפעיל מתחייב כי כל עובדיו בעלי כישורים מתאימים לעבודה עם ילדים, לרבות השכלה/הכשרה נדרשת בהתאם לסוג החוג.
- ג. המפעיל יעמוד בכל דין, תקנות, חוזרי מנכ"ל והנחיות רשות מקומית/משרד החינוך החלים על פעילות מסוג זה.
- ד. המפעיל יעמוד ביחס מדריך - ילדים כפי שתקבע המועצה.

ד.נ.ה.ר. חברון פארק תעשיות מיתרים מיקוד 9043550

ה. המפעיל לא יחליף מדריך ללא הודעה מראש למועצה, ובהסכמתה.

6. מניעת העסקת עברייני מין

- בהתאם לחוק הגנה על ילדים מפני עברייני מין, תשס"ח–2008, מתחייב המפעיל כי:
- אף עובד מטעמו לא הורשע בעבירות מין, ובכלל זה עבירות מין בקטינים.
 - יגיש למועצה אישור משטרת ישראל לפי החוק, בהתאם להנחיות המעסיקים המורשים.
 - יחתים כל עובד מטעמו על תצהיר חתום בדבר היעדר עבר פלילי מיני.
 - המועצה תהיה רשאית לדרוש בכל עת מסמכים, אישורים ועדכונים.
 - המפעיל יחליף מיד עובד שהמועצה תדרוש את החלפתו מטעמים הקשורים לבטיחות, ביטחון או טוהר המידות.

7. אחריות ושיפוי

- המפעיל יהיה אחראי באופן מלא לכל נזק, אובדן או פגיעה שייגרמו עקב מעשה או מחדל מצדו או מצד עובדיו.
- המפעיל מתחייב לשפות את המועצה על כל הוצאה, תביעה או נזק שייגרמו לה עקב פעילותו, לרבות הוצאות משפט.

8. ביטוח

המפעיל מתחייב להחזיק בכל עת ביטוחים תקפים ומתאימים לסוג, להיקף ולאופי העבודות המבוצעות על ידו במסגרת ההתקשרות, בהתאם להוראות כל דין ולנהוגים המקובלים בתחום.

9. סודיות ופרטיות

המפעיל מתחייב לשמור על פרטיות הילדים והורי הילדים, ועל כל מידע שנמסר לו במסגרת ביצוע ההסכם.

10. שונות

- הסכם זה אינו מהווה התחייבות להזמנת כמות עבודה מסוימת מצד המועצה.
- שום ויתור מצד המועצה לא ייחשב כויתור על זכות קבועה.
- המפעיל אינו רשאי להעביר את ההסכם לצד שלישי ללא אישור בכתב.
- סמכות השיפוט הבלעדית – בית המשפט המוסמך באזור המועצה.

המפעיל



המועצה

ד.נ.ה.ר. ח.ב.ר.ו.ן פ.א.ר.ק. ת.ע.ש.ו.ת. מ.י.ת.ר.י.ם מ.י.ק.ו.ד 9043550