

תאריך: 22.07.2024

מכרז פנימי / חיצוני מס' 123.24
למועצה אזורית הר חברון דרוש/ה
מפקח/ת רישוי עסקים

היחידה:	רישוי עסקים
תואר המשרה:	מפקח/ת רישוי עסקים
דירוג מתח דרגות:	מינהלי 7-9
כפיפות:	מנהל רישוי וקידום עסקים במועצה
סוג המכרז:	פנימי / חיצוני
היקף המשרה:	100%
תיאור התפקיד:	פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים. עיקרי התפקיד: - בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים. - בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים. - ייזום וליווי הליכי אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים. - תיעוד פעילות הפיקוח.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות-</u> <u>השכלה:</u> - השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) – יתרון לבעלי תעודת בגרות / תואר אקדמי. - המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינוי בפועל*. - המפקח יחויב לסיים בהצלחה את הקורסים – רישוי עסקים שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) לא יאוחר מ-12 חודשים מתחילת המינוי. - המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב ב' – קורס רישוי עסקים בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי. * בהתאם לקבוע בסעיף 28ב' לחוק רישוי עסקים, וחוזר המנהל הכללי מס' 6/2019 <u>דרישות ניסיון:</u> - ניסיון מקצועי - לא נדרש. - ניסיון ניהולי - לא נדרש.

משאבי אנוש

דרישות נוספות:	שפות: עברית ברמה טובה. יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה-office. רישיון נהיגה: בתוקף. רישום פלילי: לא הורשע בעבירה מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח. תנאי כשירות נוספים: - לעובד מלאו 21 שנה. - אזרח או תושב קבע בישראל.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	ייצוגיות ואסרטיביות מול בעלי עסקים ומול גורמים ברשות המקומית.
הגשת מועמדות:	המעוניינים והעונים על דרישות המשרה, מתבקשים להעביר את כל המסמכים הנדרשים באופן מסודר וקריא למייל: hrhev@hrhevron.co.il נא לציין את מס' המשרה. המסמכים הנדרשים: קורות חיים, תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים עם פירוט הגדרת התפקיד ועל נייר רשמי, המלצות. מילוי שאלון כאן *העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד! כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף ומועמדותו תידחה על הסף. ניתן לראות את הפרסום גם באתר המועצה בכתובת: https://www.hrhevron.co.il/bids/ מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה. <u>להגשת מועמדות למשרה לחץ כאן</u> המכרז יסתיים ביום שני – 05.08.2024, א' באב תשפ"ד בשעה 12:00 בקשות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תובאנה בחשבון רק פניות מתאימות תיעננה

משאבי אנוש

עדיפות לבעלי מוגבלויות:	בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד/ת המפרט את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
ייצוג הולם:	בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
ניגוד עניינים:	מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
הבהרה מגדרית:	המשרה נכתבה בלשון זכר, אך פונה לגברים ולנשים כאחד. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.